



生命共済 申込書記入例



- ◆ 契約更新で変更がある場合は、②契約者欄(あ・い)と変更箇所のみご記入ください。
※契約更新で変更のない場合は、申込書のご記入・ご返送は不要です。
- ◆ 申込書は機械で読み取ります。破損や汚損に注意し、丁寧に記入してください。
- ◆ ご記入にあたっては、黒のボールペンを使用してください。

算用数字見本：0123456789

CHECK! あ

ポストライフNEWSに掲載されている共済制度の内容、重要事項説明書、個人情報の取り扱い、意向確認事項をご確認いただき、申込欄に記入した内容をお確かめのうえ、署名(自署)・押印をしてください。

い 申込書に記入する日をご記入ください。

う 申込内容について確認をする場合があります。連絡先は必ずご記入ください。

え 共済期間は毎年1月1日～12月31日です。中途加入はできません。

お 申込種別欄に該当する数字をご記入ください。
◆ 新規申込みをする場合は「1」とご記入ください。
◆ 契約内容を変更する場合は「3」とご記入ください。
※保障の対象となる方全員が現契約と同一の内容で継続する場合、提出は不要です。
※契約を継続するにあたり、保障額はその年齢の最高保障額まで自動的に減額します。

か 印字されていない方が新規申込をする場合、または氏名・性別・生年月日・続柄の登録内容に修正がある場合にご記入ください。修正がなければ記入不要です。

き 現契約を継続した場合に加入できる保障額(契約タイプ)と掛金を打ち出しています。※年齢により加入限度額が変更となる場合、次期契約保障額は減額して打ち出します。

く 次期契約でご契約可能な最高保障額(契約タイプ)と掛金をご案内として打ち出しています。

け 次期契約の申込みタイプをご記入ください。加入限度を超えての申込みはできません。加入限度額を超えていた場合、ご契約可能な限度額にて手続きを行います。

こ ご契約にあたり、必ず回答してください。
◆ 「新規加入」および「保障の増額」の場合は、すべての回答欄にご記入ください。
◆ 「継続」の場合で、前契約と同じ回答内容の場合は、記入不要です。

さ 被共済者同意印はご家族同一のもので結構ですが、苗字の異なる方は、その苗字の印を押印してください。

し 既加入者で、現在の加入内容で更新する場合、押印の必要はありません。

す 新規に加入する方は、点線内のすべての項目を記入・押印してください。

そ 24控除(給与・手当からの控除)とならない方には、ゆうちょ銀行の自動払込をお願いしています。太枠内の記入とゆうちょ銀行にお届けの印章を押印してください。

せ Sと印字されている場合は、シルバークースに移行できる契約であることを示しています。